




# OBEC BĚLOTÍN

Běloutín č.p. 151, PSČ: 753 64,  fax 581-612100

E-mail: [belotin@belotin.cz](mailto:belotin@belotin.cz)

IČO: 00301019, bankovní spojení: ČS Nový Jičín, č.ú. 1883001369/0800

## JEDNACÍ ŘÁD HODNOTÍCÍ KOMISE

Jednací řád hodnotící komise pro dodávky, služby jejichž předpokládaná cena nepřesáhne limit 2 000 000,-Kč nebo stavební práce, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne limit 6 000 000,-Kč dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

### Složení hodnotící komise

- hodnotící komise je složena minimálně ze tří členů jmenovaných zadavatelem
- členem hodnotící komise musí být i zástupce zadavatele

### Podjatost členů hodnotící komise

- členové hodnotící komise nesmí být vůči uchazečům podjati, tzn. nesmí se podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr
- o své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise na začátku prvního jednání, kterého se účastní, písemné prohlášení zadavateli
- vznikne-li důvod k podjatosti některému z členů hodnotící komise v průběhu její činnosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli. Zadavatel po zvážení důvodů podjatosti člena hodnotící komise, rozhodne o jeho dalším setrvání v hodnotící komisi
- vznikne-li zadavateli pochybnost o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise, postupuje zadavatel obdobně
- člen hodnotící komise, kterému vznikl důvod podjatosti, se nesmí zúčastnit jednání hodnotící komise od okamžiku, kdy se o tomto důvodu dozvěděl. Předseda hodnotící komise vyzve k činnosti v hodnotící komisi za podjatého člena náhradníka

### Předmět činnosti hodnotící komise

- hodnotící komise zahajuje svou činnost svým prvním jednáním, které svolává zadavatel, který také řídí všechna jednání komise
- v případě potřeby, pokud komise nerozhodne již na svém prvním jednání se svolávají další jednání
- hodnotící komise je schopna usnášení, jsou-li přítomni všichni členové. Nemůže-li se člen hodnotící komise zúčastnit, je povinen včas oznámit tuto skutečnost zadavateli, který svolá jednání komise na jiný termín
- členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce
- hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů členů
- o každém jednání hodnotící komise se sepisuje protokol (dále jen „protokol o jednání“). Protokol o jednání podepisují všichni členové hodnotící komise. Zastává-li člen hodnotící komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.

## Náplň činnosti hodnotící komise

- jednání hodnotící komise svolává zadavatel
- po zahájení jednání jednotliví členové komise učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a pokračují otevíráním obálek s nabídkami.
- otevírání obálek s nabídkami je veřejné a zadavatel, vyzve všechny účastníky, aby se zapsali do listiny účastníků otevírání obálek
- hodnotící komise před zahájením jednání obdrží od zadavatele nabídky včetně seznamu doručených a přijatých nabídek, případně další podklady k zajištění hladkého průběhu jednání hodnotící komise
- hodnotící komise otevírá obálky v tom pořadí, jak byly zadavatelem přijaty a kontroluje, zda nabídka je:
  - a) zpracována v požadovaném jazyku
  - b) podepsána oprávněnou osobou
  - c) z hlediska požadovaného obsahu úplná
- přímým účastníkům otevírání obálek zadavatel nebo jím pověřený člen hodnotící komise sděluje po provedení kontroly tyto údaje:
  - a) identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo jméno a příjmení, adresu sídla /místa podnikání
  - b) nabídkovou cenu
  - c) informaci o tom, zda nabídka splňuje stanovené požadavky
- o otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede hodnotící komise identifikační údaje o uchazeči včetně osobních údajů, a to:
  - a) v případě právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li tato čísla přidělena
  - b) v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště /místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li tato čísla přidělena
- Hodnotící komise současně uvede skutečnost, zda nabídka vyhověla požadavkům a nabídkovou cenu. Příslušná část protokolu o otevírání obálek se účastníkům otevírání obálek přečte před otevřením další obálky.
- protokol o otevírání obálek podepisují všichni členové hodnotící komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny účastníků přikládá k seznamu doručených a přijatých nabídek. Všechny uvedené dokumenty hodnotící komise předá po skončení otevírání obálek s nabídkami neprodleně zadavateli
- dále komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek, tzn. z hlediska splnění veškerých požadavků zadavatele, obsažených v oznámení zadávacího řízení, případně upřesněných v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, musí být vyřazeny.
- hodnotící komise vyhodnotí obsah nabídky a kvalifikaci uchazečů podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení
- hodnotící komise vyřadí nabídky, které nesplňují kvalifikaci nebo obsahové podmínky zadání. Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé
- hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.
- ke zjevným početním chybám v nabídce, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování, hodnotící komise nepřihlíží
- jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předpokládané ceně zakázky obvyklé v místě plnění, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění. Uchazeč musí podat písemné zdůvodnění ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší

- hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami, zejména z důvodu výjimečné hospodárnosti realizace nebo výrobní metody, originality, případně objektivnosti technického řešení nebo příznivých podmínek uchazeče. Neodůvodní-li uchazeč mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, hodnotící komise nabídku vyřadí
- uchazeče, jejichž nabídka byla při posuzování nabídek vyřazena, musí zadavatel bezodkladně vyloučit ze zadávacího řízení

### Hodnocení nabídek

- hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle zadaných kritérií. V případě zadávání dodávky, služby nebo stavební práce podle ekonomické výhodnosti nabídky je hodnotící komise povinna zohlednit jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu. Je-li kritériem hodnocení nejnížší nabídková cena, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny
- zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise nepostupovala transparentním a nediskriminačním postupem. Zadavatel může pro nové hodnocení ustanovit jinou hodnotící komisi. Důvody pro nové hodnocení zadavatel uvede ve formuláři uveřejnění výsledku zadávacího řízení

### Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

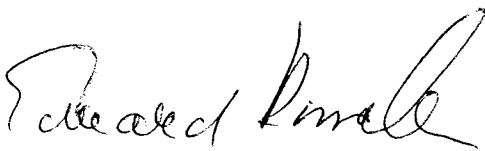
O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise zprávu, která obsahuje seznam posuzovaných nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popisem hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení a údaje o složení hodnotící komise. Zprávu o posouzení a hodnocení podepisují všichni členové hodnotící komise.

### Ukončení činnosti

Hodnotící komise ukončí svou činnost bezodkladným předáním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli včetně nabídek a ostatní dokumentace o zadání zakázky. Zadavatel je povinen umožnit všem uchazečům, pokud nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, na jejich žádost do zprávy nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo opis, a to až do uzavření smlouvy. Zadavatel může požadovat od uchazečů pouze úhradu nákladů s tím spojených za cenu v místě obvyklou.

V Bělotině 10.4.2007

Starosta



Místostarosta